



# לקיבוץ דפנה דרוש/ה מנהל/ת כספים

**תיאור התפקיד:** אחריות כוללת על כל היבטי הכספים והחשבות של הקיבוץ ותאגידיו וניהול מחלקת הנהלת החשבונות של הקיבוץ.

- אחריות על ניהול מערכת הכספים של הקיבוץ ותאגידיו
- ניהול תזרים המזומנים של הקיבוץ ותאגידיו
- אחריות על תקינות ותפעול מערכות המידע.
- אחריות על הדוחות הכספיים והניהוליים המאוחדים של הקיבוץ.
- אחריות כוללת על ניהול התמחיר של הקיבוץ (קהילה ועסקים).
- תמיכה וליווי מנהלי הקהילה העסק והענפים בבניית תקציב מעקב ובקרה.
- אחריות ובקרה על מערכת השכר בקיבוץ.

## כישורים ותכונות נדרשים לתפקיד:

- תואר אקדמאי רלוונטי (יתרון לרו"ח, או בעלי/ות הכשרות מתאימות).
- ניסיון והיכרות עם עבודת הנהלת חשבונות לרבות ניסיון ניהולי בתחום.
- מיומנויות בתכנון פיננסי.
- הכרת קיבוץ כמערכת כלכלית וכצורת חיים - יתרון
- תקשורת ויחסי אנוש טובים. יכולת עבודה בצוות.
- אמינות ציבורית ויושרה אישית.

**כפיפות:** יו"ר קבוץ

**היקף משרה:** 3 ימים בשבוע (60%)

**מועד התחלת עבודה:** נובמבר 2022

למעוניינים יש להעביר קו"ח לרו"ח: [m.enosh@kdafna.org.il](mailto:m.enosh@kdafna.org.il)