



קיבוץ איילת השחר  
מיקוד: 12200  
משאבי אנוש  
טלפון: 04-6932780  
[masha@ayelet.org.il](mailto:masha@ayelet.org.il)

מרץ - 2025

## דרוש/ה

### לצוות תפעול בית האריזה

#### (עבודה עונתית)

#### תיאור התפקיד:

- ✓ קבלת הזמנות לשיווק פרי לשוק המקומי מהמשווק.
- ✓ הכנת פקודות העמסה בהתאם להזמנות.
- ✓ הדפסת מסמכים נדרשים.
- ✓ תיוק תעודות משלוח של פרי, חומרים ושירותים שהתקבלו והתאמה מול הנהח"ש.
- ✓ גיבוי לייצור: הפקת תעודות משטח, תעודות משלוח.

#### דרישות התפקיד:

- ✓ יכולת וניסיון בעבודה של צוות עובדים מגוון.
- ✓ יכולת ניהול ובקרה.
- ✓ ידע וניסיון בעבודת משרד וביישומי מחשב
- ✓ זמינות לשעות עבודה גמישות (שבתות/חגים)
- ✓ יכולת עבודה בלחץ, סביבת עבודה רועשת וריבוי משימות.
- ✓ רישיון מלגזה

#### תכונות וכישורים:

יחסי אנוש טובים, סבלנות, אסרטיביות, יכולת עבודה בצוות, יכולת למידה גבוהה.

**כפיפות ישירה:** מנהל בית האריזה

**אחוזי משרה:** 100%

**שליחת קו"ח במייל - למשאבי אנוש:** [masha@ayelet.org.il](mailto:masha@ayelet.org.il)